

**中共抚顺县委机构编制委员会办公室
2023 年度部门预算和“三公”经费预算
公开报告**

目 录

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 中共抚顺县委机构编制委员会办公室概况

一、主要职责

二、机构设置

第三部分 中共抚顺县委机构编制委员会办公室 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 2023 年中共抚顺县委机构编制委员会办公室部门预算批复表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、项目支出预算表

十、支出功能分类预算表

十一、支出经济分类预算表（政府预算）

十二、支出经济分类预算表（部门预算）

十三、债务支出预算表

十四、政府采购支出预算表

十五、政府购买服务支出预算表

十六、部门（单位）整体绩效目标表

十七、部门预算项目（政策）绩效目标表

第一部分 部门预算公开管理文件

关于印发《抚顺县部门预算信息公开管理办法（试行）》的通知

县直各单位：

为推进和规范部门预算信息公开工作，提高预算的公开性和透明度，强化社会监督，促进依法理财，我们制定了《抚顺县部门预算信息公开管理办法（试行）》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：抚顺县部门预算信息公开管理办法（试行）

抚顺县部门预算信息公开管理办法（试行）

第一条 为推进和规范抚顺县部门预算信息公开工作，强化社会监督，促进依法理财，建立透明预算制度，根据《中华人民共和国预算法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关规定，结合我县实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于抚顺县部门预算信息公开管理。

第三条 本办法所称部门预算信息包括预算收支安排、预算执行数据等。

第四条 预算信息公开的原则：以公开为常态，不公开

为例外，依法依规公开预算。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，确保预算信息公开及时、准确和完整。

第五条 部门预算信息公开工作，履行下列职责：

- （一）按规定公开我县部门预算信息；
- （二）按规定做好公民、法人或者其他组织依申请公开部门预算信息的答复工作。

第六条 部门预算信息公开内容包括：

- （一）部门文件。部门预算信息公开管理办法。
- （二）部门概况。包括部门职责、机构设置等情况。
- （三）预算收支情况表。包括部门收支总体情况、财政拨款安排使用情况、“三公”经费财政拨款安排使用情况等。
- （四）情况说明。包括预算年度收支、机关运行经费、政府采购、“三公”经费、国有资产占有使用和项目支出绩效目标等情况说明。
- （五）名词解释。对预算相关专业名词进行解释说明。
- （六）预算批复表。包括批复的部门预算所有表格。

第七条 部门预算信息在抚顺县政府门户网站“财政预决算”专栏公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查询监督。

第八条 经县财政局批复的部门预算及报表，应当在批复后 20 日内公开。

第九条 本办法自印发之日起实行。

第二部分 中共抚顺县委机构编制委员会办公室概况

一、部门职责

（一）在县委和委员会领导下，负责全县各级党委、人大、政府、政协、监委、民主党派、群众团体机关（以下简称党政群机关）及事业单位管理体制和机构改革、机构编制管理工作。

（二）贯彻执行中央、省委和市委关于行政体制改革和机构编制管理的方针政策、法律法规，统筹谋划全县行政体制改革，负责党政群机构改革和事业单位改革，指导乡镇行政体制改革和机构编制管理工作。

（三）负责全县各级机关、事业单位机构编制总量管理和实名制管理，拟订全县各级机关行政编制分配方案和全县事业单位编制总量控制方案。

（四）拟订县级机关机构改革方案并组织实施，审核县级机关各部门、乡镇机关机构改革方案，指导乡镇机关机构改革工作。

（五）按照管理权限，负责县级机关机构设置、职能配置、人员编制和领导职数配备的审核和审批，负责县级议事协调机构日常管理，审核乡镇级机关机构设置，协调县级机

关各部门之间以及县级机关各部门与各乡镇之间职责分工。

（六）负责县直部门权责清单管理工作，指导乡镇权责清单管理工作。

（七）拟订县乡事业单位机构改革方案并组织实施，推进事业单位分类改革，配合行业管理体制改革，推进相关事业单位机构改革工作。

（八）按照管理权限，负责县直事业单位机构设置、职能配置、人员编制、领导职数、经费渠道等事项的审核和审批。

（九）监督检查全县各级机构改革方案和机构编制管理政策、制度执行情况，党政群机构改革、事业单位机构改革政策落实情况，建立机构编制工作考核评估制度，会同有关部门查处机构编制违法违规违纪行为。

（十）建立和完善全县事业单位法人登记制度，依法对全县事业单位进行登记管理，承办县直和乡镇机关统一社会信用代码赋码工作。

（十一）负责事业单位机构编制管理。

（十二）完成县委和委员会交办的其他任务。

二、机构设置

纳入中共抚顺县委机构编制委员会办公室 2023 年部门预算编制范围的预算单位包括：

无。

第三部分中共抚顺县委机构编制委员会办公室 2023 年部门预算情况说明

一、收支预算的总体情况

按照综合预算的原则，2023 年中共抚顺县委机构编制委员会办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。其中：

（一）收入预算 59.15 万元，包括：

1. 一般公共预算拨款收入 59.15 万元；
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元；
4. 财政专户管理资金收入 0 万元；
5. 单位资金收入 0 万元；
6. 上年结转结余 0 万元。

（二）支出预算 59.15 万元，包括：

1. 基本支出 59.15 万元；
2. 项目支出 0 万元。

在支出预算 59.15 万元中，债务支出 0 万元，政府采购支出 0 万元，政府购买服务支出 0 万元。

2023 年预算收支比 2022 年增加 10.39 万元，增减变化的主要原因为：人员增加，人员相关费用增加。

二、机关运行经费安排情况

2023 年中共抚顺县委机构编制委员会办公室机关运行经费预算为 1.98 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、办公设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、政府采购情况

2023 年中共抚顺县委机构编制委员会办公室安排政府采购预算 0 万元，其中货物 0 万元，服务 0 万元，工程 0 万元。

四、“三公”经费预算情况

2023 年，中共抚顺县委机构编制委员会办公室一般公共预算安排的“三公”经费预算为 0 万元，比 2022 年减少 0 万元。其中：

1. 因公出国（境）费 0 万元，与 2022 年持平。

2. 公务接待费 0 万元，比 2022 年减少 0 万元，下降 0%。

主要原因为按照厉行节约的原则单位不列公务接待费。

3. 公务用车购置及运行费 0 万元（其中：公务用车购置费 0 万元，与 2022 年持平；公务用车运行费 0 万元，比 2022 年减少 0 万元，下降 0%），比 2022 年减少 0 万元，下降 0%。

主要原因：加强了公务用车使用管理，不断降低公务用车成本。

五、国有资产占用情况

中共抚顺县委机构编制委员会办公室 2023 年年初预算购置车辆 0 台，金额 0 万元，单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台。

六、预算绩效目标情况

根据预算绩效管理要求，中共抚顺县委机构编制委员会办公室 2023 年应编制部门（单位）整体绩效目标共 1 个，实际编制部门（单位）整体绩效目标共 1 个，编制部门（单位）整体绩效目标覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 100%。2023 年应编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，实际编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，涉及资金 0 万元，编制特定目标类绩效目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 100%。

七、预算公开表数据中没有数据的情况说明

1. 2023 年部门预算中没有纳入预算管理的政府性基金，因此“2023 年部门政府性基金预算收支表”没有数据。

2. 2023 年部门预算中没有国有资本经营收支，故此表无数据。

3. 2023 年部门预算中没有债务预算支出，因此“2023 年部门债务支出预算表”没有数据。

4. 2023 年部门预算中没有政府购买服务预算支出，因此

“2023 年部门政府购买服务支出预算表”没有数据。

第四部分 名词解释

1. **一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
2. **基本支出**：是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。
3. **项目支出**：指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。
4. **机关运行经费**：是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。
5. **“三公”经费**：指用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

6. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分 2023 年中共抚顺县委机构编制委员会办公室
部门预算批复表

2023年中共抚顺县委机构编制委员会办公室单位预算批复表

收支预算总表

表1

单位名称：中共抚顺县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	59.15	一、一般公共服务支出	43.94
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	7.11
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	3.07
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	5.03
五、单位资金收入			
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	59.15	本年支出合计	59.15
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	59.15	支 出 总 计	59.15

支出预算总表

表3

单位名称：中共抚顺县委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	59.15	59.15	57.17	1.98	
201	一般公共服务支出	43.94	43.94	41.96	1.98	
20132	组织事务	43.94	43.94	41.96	1.98	
2013201	行政运行	43.94	43.94	41.96	1.98	
208	社会保障和就业支出	7.11	7.11	7.11		
20805	行政事业单位养老支出	7.11	7.11	7.11		
2080501	行政单位离退休	0.57	0.57	0.57		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.54	6.54	6.54		
210	卫生健康支出	3.07	3.07	3.07		
21011	行政事业单位医疗	3.07	3.07	3.07		
2101101	行政单位医疗	3.07	3.07	3.07		
221	住房保障支出	5.03	5.03	5.03		
22102	住房改革支出	5.03	5.03	5.03		
2210201	住房公积金	5.03	5.03	5.03		

财政拨款收支预算总表

表4

单位名称：中共抚顺县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	59.15	一、本年支出	59.15
（一）一般公共预算拨款收入	59.15	（一）一般公共服务支出	43.94
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）社会保障和就业支出	7.11
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）卫生健康支出	3.07
二、上年结转		（四）住房保障支出	5.03
（一）一般公共预算拨款收入			
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	59.15	支 出 总 计	59.15

一般公共预算支出表

表5

单位名称：中共抚顺县委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				项目支出
		合计	基本支出			
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	59.15	59.15	57.17	1.98	
201	一般公共服务支出	43.94	43.94	41.96	1.98	
20132	组织事务	43.94	43.94	41.96	1.98	
2013201	行政运行	43.94	43.94	41.96	1.98	
208	社会保障和就业支出	7.11	7.11	7.11		
20805	行政事业单位养老支出	7.11	7.11	7.11		
2080501	行政单位离退休	0.57	0.57	0.57		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.54	6.54	6.54		
210	卫生健康支出	3.07	3.07	3.07		
21011	行政事业单位医疗	3.07	3.07	3.07		
2101101	行政单位医疗	3.07	3.07	3.07		
221	住房保障支出	5.03	5.03	5.03		
22102	住房改革支出	5.03	5.03	5.03		
2210201	住房公积金	5.03	5.03	5.03		

一般公共预算基本支出表

表6

单位名称：中共抚顺县委机构编制委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	59.15	57.17	1.98
301	工资福利支出	53.12	53.12	
30101	基本工资	18.72	18.72	
30102	津贴补贴	12.41	12.41	
30103	奖金	7.32	7.32	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.54	6.54	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.07	3.07	
30113	住房公积金	5.03	5.03	
30199	其他工资福利支出	0.03	0.03	
302	商品和服务支出	5.46	3.48	1.98
30201	办公费	1.20		1.20
30207	邮电费	0.06		0.06
30228	工会经费	0.72		0.72
30239	其他交通费用	3.48	3.48	
303	对个人和家庭的补助	0.57	0.57	
30302	退休费	0.57	0.57	

财政拨款预算“三公”经费支出表

表7

单位名称：中共抚顺县委机构编制委员会办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

政府性基金预算支出表

表8

单位名称：中共抚顺县委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

部门（单位）整体绩效目标表

表16

单位：万元

部门（单位）名称	001005中共抚顺县委机构编制委员会办公室-210421000						
年度主要任务	对应项目			预算资金情况			
	基本支出人员经费（保工资）			49.73			
	基本支出人员经费（刚性）			7.44			
	基本支出公用经费（保工资）			0.72			
	基本支出公用经费（保运转）			1.26			
年度绩效目标	重视预算编制工作，逐步提高预算编制科学化、精细化水平肯预算执行效果。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2023-12
			整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%
		工作质量达标率		=	100	%	2023-12
		总体工作完成率		=	100	%	2023-12
		基础管理		依法行政能力		管理规范	
			综合管理水平		管理规范		2023-12
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2023-12
			预算调整率	<=	5	%	2023-12
			预算执行率	=	100	%	2023-12
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2023-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2023-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2023-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2023-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2023-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2023-12
	业务管理	政府采购管理违法违规为发生次数		=	0	次	2023-12
				=	0	次	2023-12
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2023-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2023-12
社会效应	服务对象满意度	主管部门满意度	>=	100	%	2023-12	
	主管部门满意度	上级主管部门满意度	>=	100	%	2023-12	
可持续性	体制机制改革	建立预算绩效管理机制		管理规范		2023-12	

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称							
主管部门					实施单位		
预算资金情况							
总体目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限