

部门（单位）整体绩效自评表

（2022年度）

部门（单位）名称		001001中共抚顺县委办公室本级-210421000														
部门年初预算收入金额		244.09														
部门年初预算支出金额		244.09														
年度 主要 任务	对应项目						项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分					
	档案管理专项业务经费						0.9884	0.98	100%	5.7	5.7					
	保密经费						1.9659	1.96	100%	5.7	5.7					
	部门预算基本支出公用经费						18.921886	18.92	100%	5.7	5.7					
	部门预算基本支出人员经费						268.2338	263.24	98.13%	5.7	5.59					
	一类会议						18.44763	18.44	100%	5.7	5.7					
	机要干部值班补助						3.018	3.01	100%	5.7	5.7					
	机要密码经费						5.389098	5.38	100%	5.8	5.8					
年度 目标	年初总体目标							全年完成情况								
	协助县委领导督促检查县委重大决策、重要工作部署的贯彻执行和落实情况，办理、检查县委领导和上级领导机关的批示件及交办事项的							基本完成县委交办的各项任务，对县委重大决策和重要工作部署积极进行贯彻落实，对县委领导和上级机关的批示件和交办事项进行认真贯彻落实。								
	一级 指标	二级 指标	三级 指标	运算 符号	指标 值	度量 单位	全年 完成 值	完成 程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
											经费保 障原因 分析	制度保 障原因 分析	人员保 障原因 分析	硬件条 件保障 原因分 析	其他原 因分析	
	重点 工作 履行 情况	重点 工作 办结 率	=	100	%	100	1	3.5	3.5							
		总体 工作 完成 率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							

履职效能	整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
		工作质量达标率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
	基础管理	依法行政能力			管理规范	全部或基本达成预期指标 100%-80% (含	1	3.3	3.3							
		综合管理水平			管理规范	全部或基本达成预期指标 100%-80% (含	1	3.3	3.3							
预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6							
		预算调整率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6							
		结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8							

绩效
指标

管理 效率	预算 编制 管理	预算 绩效 目标 覆盖 率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
	预算 监督 管理	预决 算公 开情 况		全 部 公 开		全 部 或 基 本 达 成 预 期 指 标 100%- 80% (含	1	0.7	0.7						
	预算 收 支 管 理	预算 支 出 管 理 规 范 性		管 理 规 范		全 部 或 基 本 达 成 预 期 指 标 100%- 80% (含	1	0.7	0.7						
		预算 收 入 管 理 规 范 性		管 理 规 范		全 部 或 基 本 达 成 预 期 指 标 100%- 80% (含	1	0.8	0.8						

	财务管理	内部控制有效性		制度有效	全部或基本达成预期指标 100%-80% (含	1	0.7	0.7						
	资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.7	0.7					
	业务管理	政府采购管理违法违规行为发生	=	0	次	0	1	0.7	0.7					
运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5					
		在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5					
	政治效益	党的建设指标考核工作完成	=	100	%	100	1	10	10					

社会效应	社会效益	不出现负面报道		杜绝出现		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	10	10						
可持续性	体制机制改革	建立改革第三方评估机制		监督建立		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	5	5						
总评价得分										99.89					
结果应用建议选项										具体建议内容					
建议进一步规范预算管理															
建议改进业务管理										建议增加业务培训次数，对绩效相关业务知识进行系统解答，对绩效相关具体工作进					
建议改进预算编制管理															
建议进一步提升预算执行效率和效益															
建议改进资产管理															
建议改进政府采购管理															
建议调整公共服务标准															
结果应用建议_建议核减下一年度经费数额															
建议消减低效、无效资金或结构调整															
建议回收长期沉淀的资金															
其他建议															
建议继续全额安排															
建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额															

主管部门审核意见	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
	主管部门总体意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		规范部门预算管理
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
其他意见			
财政部门总体意见	规范部门预算管理		