

中共抚顺县委办公室 2024 年度部门 预算和“三公”经费预算公开报告

目 录

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 中共抚顺县委办公室概况

一、主要职责

二、机构设置

第三部分 中共抚顺县委办公室 2024 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 2024 年中共抚顺县委办公室部门预算批复表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、项目支出预算表

十、支出功能分类预算表

十一、支出经济分类预算表（政府预算）

十二、支出经济分类预算表（部门预算）

十三、债务支出预算表

十四、政府采购支出预算表

十五、政府购买服务支出预算表

十六、部门（单位）整体绩效目标表

十七、部门预算项目（政策）绩效目标表

第一部分 部门预算公开管理文件

关于印发《抚顺县部门预算信息公开管理办法》的通知

县直各单位：

为推进和规范部门预算信息公开工作，提高预算的公开性和透明度，强化社会监督，促进依法理财，我们制定了《抚顺县部门预算信息公开管理办法》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：抚顺县部门预算信息公开管理办法

抚顺县部门预算信息公开管理办法

第一条 为推进和规范抚顺县部门预算信息公开工作，强化社会监督，促进依法理财，建立透明预算制度，根据《中华人民共和国预算法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关规定，结合我县实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于抚顺县部门预算信息公开管理。

第三条 本办法所称部门预算信息包括预算收支安排、预算执行数据等。

第四条 预算信息公开的原则：以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预算。除涉及国家秘密外，不得少公

开、不公开应当公开的事项，确保预算信息公开及时、准确和完整。

第五条 部门预算信息公开工作，履行下列职责：

- （一）按规定公开我县部门预算信息；
- （二）按规定做好公民、法人或者其他组织依申请公开部门预算信息的答复工作。

第六条 部门预算信息公开内容包括：

- （一）部门文件。部门预算信息公开管理办法。
- （二）部门概况。包括部门职责、机构设置等情况。
- （三）预算收支情况表。包括部门收支总体情况、财政拨款安排使用情况、“三公”经费财政拨款安排使用情况等。
- （四）情况说明。包括预算年度收支、机关运行经费、政府采购、“三公”经费、国有资产占有使用和项目支出绩效目标等情况说明。
- （五）名词解释。对预算相关专业名词进行解释说明。
- （六）预算批复表。包括批复的部门预算所有表格。

第七条 部门预算信息在抚顺县政府门户网站“财政预决算”专栏公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查询监督。

第八条 经县财政局批复的部门预算及报表，应当在批复后 20 日内公开。

第九条 本办法自印发之日起施行。

第二部分 中共抚顺县委办公室概况

一、部门职责

中共抚顺县委办公室是协助县委领导督促检查县委重大决策、重要工作部署的贯彻执行和落实情况，办理、检查县委领导和上级领导机关的批示件及交办事项的落实，及时了解 and 报告执行及办理中出现的新情况、新问题，负责县委全面日常工作。县委办公室是县委的重要办事机构和综合职能部门、是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽，具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。中共抚顺县委办公室作为县委的综合办事机构，为县委服务最直接，联系各方面最广泛，保障县委工作最关键，在党政群各机构运转中最核心，居于承上启下、协调左右的中枢位置，具有特殊重要的地位和作用。

（一）负责县委各种会议的会务工作和县委领导公务活动的安排，办理县委领导交办的事项；负责县委对外联络和综合协调工作；负责上级领导和其他人员来本县视察的公务活动安排和接待工作；负责县委各项活动的后勤保障工作。

（二）负责党中央、省委、市委、县委文件和党政机关及其要害部门核心机密文电、信件的传递工作；负责县委日常文书处理和县委机关的文书档案管理工作。

（三）围绕县委工作部署收集信息、反映动态、综合调研；承担县委文件、文稿、领导讲话的起草、修改、审核和

印发工作。

（四）负责党的方针、政策和中央、省委、市委、县委重要工作部署落实情况的督促检查；按照中央、省委、市委的要求向上级报送全县各项工作信息；负责中央、省委、市委、县委领导同志批示的转达、催办、落实工作。

（五）负责全县保密宣传教育；开展保密检查，协同有关部门处理重大失泄密事件；对全县保密人员进行业务指导和培训工作；负责全县各单位制发秘密文件、刊物的审批工作。

（六）承办上级国家安全领导小组交办的各项工作；负责《国家安全法》和《实施细则》的宣传工作；配合上级国家安全机关工作。

（七）负责县委机关的安全保卫工作和县委机关行政后勤管理工作。

（八）承办县委密码工作领导小组的日常工作；负责对上级领导机关密码电报的办理和传递工作；负责全县密码通讯和信息网络通讯工作；负责县与省、市党委系统信息网络的沟通；负责县委与县直机关、乡镇党委系统信息网络的建设与利用工作；负责党委系统的信息化建设和密码保障工作；负责全县密码管理工作。

（九）协助管理县委、县政府信访局和档案馆的工作。

（十）协调县委机关大院的办公秩序、安全保卫、后勤

保障等工作。

(十一) 承办上级党委和县委交办的其他事项。

二、机构设置

纳入中共抚顺县委办公室 2024 年部门预算编制范围的预算单位包括：

中共抚顺县委办公室本级

第三部分 中共抚顺县委办公室 2024 年部门预算情况 说明

一、收支预算的总体情况

按照综合预算的原则，2024 年中共抚顺县委办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。其中：

(一) 收入预算 **316.61** 万元，包括：

1. 一般公共预算拨款收入 316.61 万元；
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元；
4. 财政专户管理资金收入 0 万元；

5. 单位资金收入 0 万元；

6. 上年结转结余 0 万元。

(二) 支出预算 316.61 万元，包括：

1. 基本支出 276.6 万元；

2. 项目支出 40.01 万元。

在支出预算 0 万元中，债务支出 0 万元，政府采购支出 0 万元，政府购买服务支出 0 万元。

2024 年预算收支比 2023 年增加（减少）30.77 万元，增减变化的主要原因为：经费压缩。

二、机关运行经费安排情况

2024 年中共抚顺县委办公室机关运行经费预算为 18.74 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、办公设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、政府采购情况

2024 年中共抚顺县委办公室安排政府采购预算 0 万元，其中货物 0 万元，服务 0 万元，工程 0 万元。

四、“三公”经费预算情况

2024 年中共抚顺县委办公室一般公共预算安排的“三公”经费预算为 11.25 万元，比 2023 年减少 3.75 万元，下降 10%。其中：

1. 因公出国（境）费 0 万元，与 2023 年持平。

2. 公务接待费 0 万元。

3. 公务用车购置及运行费 11.25 万元（其中：公务用车运行费 11.25 万元，比 2023 年减少 3.75 万元，下降 10%），比 2023 年减少 3.75 万元，下降 10%。主要原因：加强了公务用车使用管理，不断降低公务用车成本。

五、国有资产占用情况

中共抚顺县委办公室 2024 年年初预算购置车辆 0 台，金额 0 万元，单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台。

六、预算绩效目标情况

根据预算绩效管理要求，中共抚顺县委办公室 2024 年应编制部门（单位）整体绩效目标共 1 个，实际编制部门（单位）整体绩效目标共 1 个，编制部门（单位）整体绩效目标覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 100%。2024 年应编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，实际编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，涉及资金 0 万元，编制特定目标类绩效目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 0%。

七、预算公开表数据中没有数据的情况说明

1、2024 年部门预算中没有纳入预算管理的政府性基金，因此“2024 年部门政府性基金预算收支表”没有数据。

2、2024 年部门预算中没有国有资本经营收支，故此表

无数据。

3、2024 年部门预算中没有债务预算支出，因此“2024 年部门债务支出预算表”没有数据。

4、2024 年部门预算中没有政府购买服务预算支出，因此“2024 年部门政府购买服务支出预算表”没有数据。

第四部分 名词解释

1. **一般公共预算拨款收入**：指财政当年拨付的资金。
2. **基本支出**：是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。
3. **项目支出**：指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。
4. **机关运行经费**：是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

5. “三公”经费：指用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

6. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分 2024 年中共抚顺县委办公室部门预算批复 表

2024年中共抚顺县委办公室部门预算批复表

收支预算总表

表1

部门名称：中共抚顺县委办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	316.61	一、一般公共服务支出	241.49
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	40.70
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	13.97
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	20.45
五、单位资金收入			
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	316.61	本年支出合计	316.61
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	316.61	支 出 总 计	316.61

支出预算总表

表3
 部门名称：中共抚顺县委办公室 单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	316.61	276.60	257.86	18.74	40.01
201	一般公共服务支出	241.49	201.48	182.74	18.74	40.01
20129	群众团体事务	2.82	2.82		2.82	
2012906	工会事务	2.82	2.82		2.82	
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	238.67	198.66	182.74	15.92	40.01
2013101	行政运行	238.67	198.66	182.74	15.92	40.01
208	社会保障和就业支出	40.70	40.70	40.70		
20805	行政事业单位养老支出	40.08	40.08	40.08		
2080501	行政单位离退休	15.59	15.59	15.59		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.49	24.49	24.49		
20899	其他社会保障和就业支出	0.62	0.62	0.62		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.62	0.62	0.62		
210	卫生健康支出	13.97	13.97	13.97		
21011	行政事业单位医疗	13.97	13.97	13.97		
2101101	行政单位医疗	13.97	13.97	13.97		

支出预算总表

表3

部门名称：中共抚顺县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
221	住房保障支出	20.45	20.45	20.45		
22102	住房改革支出	20.45	20.45	20.45		
2210201	住房公积金	20.45	20.45	20.45		

财政拨款收支预算总表

表4

部门名称：中共抚顺县委办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	316.61	一、本年支出	316.61
（一）一般公共预算拨款收入	316.61	（一）一般公共服务支出	241.49
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）社会保障和就业支出	40.70
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）卫生健康支出	13.97
二、上年结转		（四）住房保障支出	20.45
（一）一般公共预算拨款收入			
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	316.61	支 出 总 计	316.61

一般公共预算支出表

表5

部门名称：中共抚顺县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	316.61	276.60	257.86	18.74	40.01
201	一般公共服务支出	241.49	201.48	182.74	18.74	40.01
20129	群众团体事务	2.82	2.82		2.82	
2012906	工会事务	2.82	2.82		2.82	
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	238.67	198.66	182.74	15.92	40.01
2013101	行政运行	238.67	198.66	182.74	15.92	40.01
208	社会保障和就业支出	40.70	40.70	40.70		
20805	行政事业单位养老支出	40.08	40.08	40.08		
2080501	行政单位离退休	15.59	15.59	15.59		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.49	24.49	24.49		
20899	其他社会保障和就业支出	0.62	0.62	0.62		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.62	0.62	0.62		
210	卫生健康支出	13.97	13.97	13.97		
21011	行政事业单位医疗	13.97	13.97	13.97		

一般公共预算支出表

表5

部门名称：中共抚顺县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
2101101	行政单位医疗	13.97	13.97	13.97		
221	住房保障支出	20.45	20.45	20.45		
22102	住房改革支出	20.45	20.45	20.45		
2210201	住房公积金	20.45	20.45	20.45		

一般公共预算基本支出表

表6

部门名称：中共抚顺县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	276.60	257.86	18.74
301	工资福利支出	229.37	229.37	
30101	基本工资	75.28	75.28	
30102	津贴补贴	52.04	52.04	
30103	奖金	41.44	41.44	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.49	24.49	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.97	13.97	
30112	其他社会保障缴费	0.62	0.62	
30113	住房公积金	20.45	20.45	
30199	其他工资福利支出	1.08	1.08	
302	商品和服务支出	31.64	12.90	18.74
30201	办公费	4.59		4.59
30207	邮电费	0.08		0.08
30228	工会经费	2.82		2.82
30231	公务用车运行维护费	11.25		11.25

一般公共预算基本支出表

表6

部门名称：中共抚顺县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30239	其他交通费用	12.90	12.90	
303	对个人和家庭的补助	15.59	15.59	
30301	离休费	14.82	14.82	
30302	退休费	0.77	0.77	

财政拨款预算“三公”经费支出表

表7

部门名称：中共抚顺县委办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
11.25		11.25		11.25	

政府性基金预算支出表

表8

部门名称：中共抚顺县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

部门（单位）整体绩效目标表

部门（单位）名称	001001中共抚顺县委办公室本级-210421000							
年度主要任务	对应项目			预算资金情况（万元）				
	基本支出公用经费（保运转）			18.74				
	基本支出人员经费（保工资）			216.07				
	基本支出人员经费（刚性）			41.79				
年度绩效目标	协助县委领导督促检查县委重大决策、重要工作部署的贯彻执行和落实情况，办理、检查县委领导和上级领导机关的批示件及交办事项的落实，及时了解和报告执行及办理中出现的新情况、新问题，负责县委全面日常工作。							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限	
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2024年12月	
		整体工作完成情况	工作质量达标率	=	100	%	2024年12月	
			总体工作完成率	=	100	%	2024年12月	
			工作完成及时率	=	100	%	2024年12月	
			基础管理	依法行政能力			管理规范	
		综合管理水平				管理规范		2024年12月
	预算执行	预算执行效率	预算调整率	<=	5	%	2024年12月	
			结转结余变动率	<=	0	%	2024年12月	
			预算执行率	=	100	%	2024年12月	
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖	=	100	%	2024年12月	
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2024年12月	
		预算收支管理	预算收入管理规范			管理规范		2024年12月
			预算支出管理规范			管理规范		2024年12月
		财务管理	内控制度有效性			制度有效		2024年12月
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2024年12月	
		业务管理	政府采购管理违法违规为发生次数	=	0		次	2024年12月
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动	<=	0	%	2024年12月	
			在职人员控制率	<=	100	%	2024年12月	
	社会效应	政治效益	党的建设指标考核工作完成率	=	100	%	2024年12月	
社会效益		不出现负面报道		不出现		2024年12月		
服务对象满意度		档案工作满意度	>=	100	%	2024年12月		
可持续性	体制机制改革	服务职工群众内部工作机制建立情况			机制建立		2024年12月	
		人才培养机制健全			机制健全		2024年12月	

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称							
主管部门				实施单位			
预算资金情况							
总体目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算 符号	指标值	度量 单位	完成时限